

MODE D'EMPLOI pour Enregistrement d'un PLP ou PLP-I

Enregistrement d'un PLP (Partenariat local de Prévention) ou d'un PLP-I (Partenariat local de Prévention pour indépendants)

Afin de fournir aux partenariats locaux de prévention les informations les plus précises, le Centre d'Expertise a créé une base de données, conforme aux prescrits en matière de protection des données (RGPD). Tout PLP qui souhaite que les informations et les actualités lui soient communiquées peut s'enregistrer en complétant les rubriques ci-dessous. Via cette base de données, vous pouvez régulièrement compléter (ajouter des membres) ou modifier votre (vos) liste (s) de membres (changement d'adresse, suppression de membres). Vous pouvez également importer votre (vos) liste (s) de membres si vous le souhaitez.

* Champs obligatoires

The screenshot shows a registration form for a PLP. It includes the following elements:

- 1**: Radio buttons for "Type de PLP *": "Région ou voisinage PLP", "PLP pour indépendants", and "PLP zone commerciale".
- 2**: "Coordinateur:" section with fields for "Prénom *", "Nom *", "Numéro de téléphone *", and "Adresse e-mail *".
- 3**: "Dénomination du PLP *" field and "Vecteur de communication (p.e. WhatsApp, E-mail...)*" field.
- 4**: "Code postal *" field with a "Sélectionner" button.
- 5**: "Nb de membres * 0" field and "Souhaitez-vous être contacté par un membre du centre de l'expertise PLP ?" with "Oui" and "Non" radio buttons.
- 6**: "Informations complémentaires" text area.
- 7**: "Glissez et déposez ici vos annexes" area with an "Ajouter" button.
- 8**: "Entrez le code ici *" field with a refresh icon and "Envoyer" / "Annuler" buttons.

1. Cochez la case en regard du type de PLP concerné (*résidentiel, indépendants ou zone commerciale*) et indiquez le nom du PLP dans le champ prévu à cet effet
2. Mentionnez les données du coordinateur
3. Précisez le moyen de communication utilisé par le PLP pour communiquer avec ses membres et le nombre de membres du PLP
4. Cliquez sur le menu de choix du code postal et un nouvel écran apparaît
 - a. Indiquez le code postal de la localisation du PLP et cliquez sur « *recherche* » (dessin d'une loupe)
 - b. Sélectionnez votre commune/lieu-dit et les données y afférentes s'indiquent automatiquement dans les champs appropriés
5. Cochez les autres champs appropriés
6. Un cadre est disponible pour indiquer des précisions utiles
7. Une liste des membres de votre PLP peut être jointe dans un des divers formats mentionnés
8. Recopiez le code de vérification et cliquez sur « *envoyer* »

Votre PLP est maintenant enregistré. Si vous le souhaitez, vous pouvez enregistrer un autre PLP selon le même processus.

Si vous préférez encoder manuellement chacun de vos membres, ceci est possible (voir écran suivant)



Mode d'emploi
VIDEO